

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

филиала РГИСИ в г. Кемерово
(протокол от 27.06.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

филиала РГИСИ в г. Кемерово
«27» июня 2024 г. № 99-од

ПОЛОЖЕНИЕ о службе главного инженера

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы главного инженера филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего положения обязательны к выполнению всеми сотрудниками службы.

1.3. Полное наименование: служба главного инженера, сокращённое наименование – СГИ.

1.4. СГИ создана с целью создания необходимых условий путем правильной организации капитального и текущего ремонтов, эксплуатации и содержания инженерных сетей и систем, коммуникаций и оборудования Филиала.

1.5. Работники СГИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала по представлению главного инженера и согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности в порядке, соответствующем действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности СГИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале, локальными актами РГИСИ, настоящим Положением и иными нормативными документами, относящимися к деятельности Службы.

2. Структура и штатная численность. Права и обязанности работников.

2.1. СГИ является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее руководство работой СГИ, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности СГИ с работой других подразделений филиала осуществляет главный инженер.

2.3. Штатная численность СГИ утверждается ректором РГИСИ по представлению директора Филиала.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников СГИ определяются должностными инструкциями.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами СГИ являются:

3.1.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, слаботочных систем, лифтов, зданий, сооружений и организации проведения их капитальных и текущих ремонтов.

3.1.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры филиала, обеспечение объектов всеми видами энергии, водоснабжения и водоотведения.

3.1.3. Рациональное использование энергетических мощностей и ресурсов, осуществление мероприятий по экономному расходованию энергетических, материально-технических и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функционирования тепло-энергосистем филиала, капитальные и текущие ремонтные работы.

3.1.4. Обеспечение эксплуатации и развития систем связи и систем пожарно-охранной безопасности Филиала.

3.1.5. Иные виды деятельности направленные на улучшение содержания и эффективного использования имущества находящегося Филиала.

4. Функции

4.1. Осуществление технического надзора за содержанием в исправном состоянии систем жизнеобеспечения Филиала. Эксплуатацию и техническое обслуживание общинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения, электрических сетей и оборудования;
- средств связи;
- систем пожарно-охранной безопасности;
- автоматизации технологических процессов;
- вентиляционного оборудования и систем;
- лифтов.

4.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Филиала.

4.3. Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4. Участие в организации капитального и планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений Филиала, инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок и электросетей, систем вентиляции и кондиционирования, лифтов, сантехнического оборудования.

4.5. Участие в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений, по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

4.6. Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, и других объектов филиала.

4.7. Согласование заявок от структурных подразделений на приобретение

технического оборудования, на его установку в соответствующих помещениях, и обеспечение его необходимыми видами энергии.

4.8. Осуществление контроля за соблюдением требований проектной, конструкторской и технической документации.

4.9. Оказание содействия в проводимой филиалом работе по научной организации труда и управления, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышение культуры учебных и научных процессов.

4.10. Организация согласования:

- рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкций аудиторий, мастерских, вспомогательных, бытовых и технических помещений филиала;

- перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых и технических помещений филиала;

- видов и количества потребляемой энергии;

- разрешений на производство земляных, такелажных, сварных, монтажных, демонтажных работ в зданиях и сооружениях филиала.

4.11. Составление годовых и текущих планов проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтов, вентиляции и кондиционирования.

4.12. Планирование мероприятий по организации капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтов, вентиляции и кондиционирования.

4.13. Обслуживание приборов учета электроэнергии, тепла и воды, установленных в учебном корпусе и общежитии, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям.

4.14. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями филиала выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями по филиалу РГИСИ в Кемерово.

4.15. Осуществление работ по своевременным и качественным ревизиям, ремонту и замене инженерных систем, коммуникаций и оборудования филиала.

4.16. Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов.

4.17. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.18. Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.19. Контроль соблюдения графиков, режимов и осуществления капитальных и текущих ремонтных работ, зданий и сооружений, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

4.20. Контроль и учет расходов за коммунальные услуги, разработка мероприятий по их экономии.

4.21. Координация взаимодействия подразделений филиала при авариях и ремонтах на сетях электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях и сооружениях Филиала.

4.22. Осуществление контроля за соблюдением правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор, при производстве капитального и текущего ремонтов, обслуживания, и содержания инженерных систем.

4.23. Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации аудиторий, мастерских,

оборудования, влияющих на функционирование общепромышленных сетей и коммуникаций филиала.

4.24. Создание необходимых условий работникам Филиала для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность

5.1. Работники СГИ несут ответственность за:

5.2. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СГИ задач.

5.3. За несоблюдение законодательства РФ.

5.4. Работники СГИ несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей.

5.5. Работники СГИ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Полномочия

6.1. СГИ для решения возложенных на неё задач имеет право:

6.1.1. Подавать руководству филиала предложения об изменениях в штатном расписании, приёму, увольнению и перемещению работников службы;

6.1.2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СГИ;

6.1.3. В установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы;

6.1.4. Разрабатывать проекты приказов, инструкций, положений и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СГИ в установленном порядке;

6.1.5. Ходатайствовать о поощрении и лишении разовых и стимулирующих надбавок работников.

6.1.6. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальному или текущему ремонту зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения филиала.

6.1.7. Давать указания сотрудникам филиала по эксплуатации и ремонту оборудования зданий и сооружений.

6.1.8. Требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических):

– выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования, зданий и сооружений;

– немедленного предоставления сведений о нарушениях эксплуатации и технологии обслуживания оборудования;

– немедленного сообщения о поломках оборудования.

6.1.9. Запрещать работу на неисправном оборудовании.

6.1.10. Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая, а также в случае нарушения правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.1.11. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.

6.1.12. Не допускать проведение земляных работ на территории Филиала без согласования со специалистами СГИ.

6.1.13. Отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности.

7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними

организациями

СГИ в своей деятельности взаимодействует:

7.1. со всеми структурными подразделениями Филиала в целях реализации задач, возложенных на СГИ;

7.2. с органами власти, судами, правоохранительными органами, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм, гражданами.