

# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

## ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ» В КЕМЕРОВО – «СИБИРСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА МУЗЫКАЛЬНОГО И ТЕАТРАЛЬНОГО ИСКУССТВА»

ПРИНЯТО

Ученым советом

филиала РГИСИ в г. Кемерово  
(протокол от 27.06.2024 № 2)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

филиала РГИСИ в г. Кемерово  
«27» июня 2024 г. № 99-од

### ПОЛОЖЕНИЕ о службе главного инженера

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность службы главного инженера филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства» (далее – Филиал).

1.2. Требования настоящего положения обязательны к выполнению всеми сотрудниками службы.

1.3. Полное наименование: служба главного инженера, сокращённое наименование – СГИ.

1.4. СГИ создана с целью создания необходимых условий путем правильной организации капитального и текущего ремонтов, эксплуатации и содержания инженерных сетей и систем, коммуникаций и оборудования Филиала.

1.5. Работники СГИ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора филиала по представлению главного инженера и согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной деятельности в порядке, соответствующем действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

1.6. В своей деятельности СГИ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом РГИСИ, Положением о Филиале, локальными актами РГИСИ, настоящим Положением и иными нормативными документами, относящимися к деятельности Службы.

#### 2. Структура и штатная численность. Права и обязанности работников.

2.1. СГИ является структурным подразделением Филиала и подчиняется непосредственно заместителю директора филиала по административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Общее руководство работой СГИ, планирование и распределение ресурсов, координацию деятельности СГИ с работой других подразделений филиала осуществляет главный инженер.

2.3. Штатная численность СГИ утверждается ректором РГИСИ по представлению директора Филиала.

2.4. Права, обязанности и ответственность работников СГИ определяются должностными инструкциями.

### **3. Основные задачи**

3.1. Основными задачами СГИ являются:

3.1.1. Проведение единой политики в обеспечении технического содержания систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования, слаботочных систем, лифтов, зданий, сооружений и организации проведения их капитальных и текущих ремонтов.

3.1.2. Обеспечение функционирования инженерной инфраструктуры филиала, обеспечение объектов всеми видами энергии, водоснабжения и водоотведения.

3.1.3. Рациональное использование энергетических мощностей и ресурсов, осуществление мероприятий по экономному расходованию энергетических, материально-технических и иных ресурсов, направляемых на обеспечение функционирования тепло-энергосистем филиала, капитальные и текущие ремонтные работы.

3.1.4. Обеспечение эксплуатации и развития систем связи и систем пожарно-охранной безопасности Филиала.

3.1.5. Иные виды деятельности направленные на улучшение содержания и эффективного использования имущества находящегося Филиала.

### **4. Функции**

4.1. Осуществление технического надзора за содержанием в исправном состоянии систем жизнеобеспечения Филиала. Эксплуатацию и техническое обслуживание общинженерных сетей, коммуникаций и установленного оборудования:

- систем водоснабжения и водоотведения;
- теплоснабжения;
- электроснабжения, электрических сетей и оборудования;
- средств связи;
- систем пожарно-охранной безопасности;
- автоматизации технологических процессов;
- вентиляционного оборудования и систем;
- лифтов.

4.2. Организация работы по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Филиала.

4.3. Разработка перспективных планов обновления изношенного и морально устаревшего оборудования, механизмов, средств автоматики и связи.

4.4. Участие в организации капитального и планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений Филиала, инженерных сетей и коммуникаций, электроустановок и электросетей, систем вентиляции и кондиционирования, лифтов, сантехнического оборудования.

4.5. Участие в подготовке конструкторско-технической и проектно-сметной документации по капитальному строительству и ремонту зданий и сооружений, по подключению нового оборудования к инженерным сетям и коммуникациям.

4.6. Участие в разработке технических заданий и согласование проектной документации при строительстве, модернизации и реконструкции зданий, сооружений, и других объектов филиала.

4.7. Согласование заявок от структурных подразделений на приобретение

технического оборудования, на его установку в соответствующих помещениях, и обеспечение его необходимыми видами энергии.

4.8. Осуществление контроля за соблюдением требований проектной, конструкторской и технической документации.

4.9. Оказание содействия в проводимой филиалом работе по научной организации труда и управления, направленной на повышение эффективности труда всех категорий работающих, повышение культуры учебных и научных процессов.

4.10. Организация согласования:

- рабочих проектов по созданию технического оснащения учебного процесса, проектов реконструкций аудиторий, мастерских, вспомогательных, бытовых и технических помещений филиала;

- перепланировок учебных, производственных, вспомогательных, бытовых и технических помещений филиала;

- видов и количества потребляемой энергии;

- разрешений на производство земляных, такелажных, сварных, монтажных, демонтажных работ в зданиях и сооружениях филиала.

4.11. Составление годовых и текущих планов проведения капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтов, вентиляции и кондиционирования.

4.12. Планирование мероприятий по организации капитальных и текущих ремонтов зданий и сооружений, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, лифтов, вентиляции и кондиционирования.

4.13. Обслуживание приборов учета электроэнергии, тепла и воды, установленных в учебном корпусе и общежитии, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям.

4.14. Обеспечение совместно с другими службами и подразделениями филиала выполнения работ, предусмотренных планами, приказами и распоряжениями по филиалу РГИСИ в Кемерово.

4.15. Осуществление работ по своевременным и качественным ревизиям, ремонту и замене инженерных систем, коммуникаций и оборудования филиала.

4.16. Подготовка, проверка и предъявление органам, осуществляющим технический надзор и контроль, поднадзорных объектов.

4.17. Участие в разработке и внедрении мероприятий по созданию безопасных и благоприятных условий при эксплуатации и ремонте оборудования.

4.18. Составление годовых и текущих заявок на приобретение оборудования, материалов, запасных частей.

4.19. Контроль соблюдения графиков, режимов и осуществления капитальных и текущих ремонтных работ, зданий и сооружений, ремонтов основного оборудования и систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования.

4.20. Контроль и учет расходов за коммунальные услуги, разработка мероприятий по их экономии.

4.21. Координация взаимодействия подразделений филиала при авариях и ремонтах на сетях электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и канализации, вентиляции и кондиционирования в зданиях и сооружениях Филиала.

4.22. Осуществление контроля за соблюдением правил и норм по охране труда и пожарной безопасности, требований природоохранных, санитарных органов, а также органов, осуществляющих технический надзор, при производстве капитального и текущего ремонтов, обслуживания, и содержания инженерных систем.

4.23. Оказание методической и консультационной технической помощи в решении вопросов эксплуатации, реконструкции и модернизации аудиторий, мастерских,

оборудования, влияющих на функционирование общен지니어ных сетей и коммуникаций филиала.

4.24. Создание необходимых условий работникам Филиала для выполнения своих профессиональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Ответственность**

5.1. Работники СГИ несут ответственность за:

5.2. За несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на СГИ задач.

5.3. За несоблюдение законодательства РФ.

5.4. Работники СГИ несут персональную ответственность в пределах своих должностных обязанностей.

5.5. Работники СГИ могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

## **6. Полномочия**

6.1. СГИ для решения возложенных на неё задач имеет право:

6.1.1. Подавать руководству филиала предложения об изменениях в штатном расписании, приёму, увольнению и перемещениям работников службы;

6.1.2. Созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых мероприятиях, имеющих отношение к деятельности СГИ;

6.1.3. В установленном порядке получать для осуществления деятельности ресурсы;

6.1.4. Разрабатывать проекты приказов, инструкций, положений и других организационных, нормативных и распорядительных документов по вопросам, входящим в компетенцию СГИ в установленном порядке;

6.1.5. Ходатайствовать о поощрении и лишении разовых и стимулирующих надбавок работников.

6.1.6. Принимать участие в разработке мероприятий по реконструкции, модернизации, капитальном или текущем ремонте зданий, сооружений, оборудования, инженерных сетей и коммуникаций, систем жизнеобеспечения филиала.

6.1.7. Давать указания сотрудникам филиала по эксплуатации и ремонту оборудования зданий и сооружений.

6.1.8. Требовать от руководителей подразделений (производственных, учебных, технических):

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования, зданий и сооружений;

- немедленного предоставления сведений о нарушениях эксплуатации и технологии обслуживания оборудования;

- немедленного сообщения о поломках оборудования.

6.1.9. Запрещать работу на неисправном оборудовании.

6.1.10. Останавливать работу оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая, а также в случае нарушения правил эксплуатации оборудования, техники безопасности и пожарной безопасности.

6.1.11. Производить отключение электроснабжения, водоснабжения, в случае аварийных и чрезвычайных ситуаций или проведения планово-профилактических ремонтных работ.

6.1.12. Не допускать проведение земляных работ на территории Филиала без согласования со специалистами СГИ.

6.1.13. Отстранять от работы работников, своевременно не прошедших соответствующей аттестации по виду деятельности.

## **7. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними**

## **организациями**

СГИ в своей деятельности взаимодействует:

- 7.1. со всеми структурными подразделениями Филиала в целях реализации задач, возложенных на СГИ;
- 7.2. с органами власти, судами, правоохранительными органами, учреждениями и организациями любых организационно-правовых форм, гражданами.